



# Solicitud En Línea- Proceso Para Nueva Solicitud

- **Proceso Para Nueva Solicitud** es para una persona o familia que nunca ha aplicado o participado en cualquier Programa de Asistencia de Vivienda dentro de HACSB.

## **Nota:**

**No SIGA este proceso si alguna de las siguientes circunstancias dentro de HACSB aplica a usted:**

- 1. Usted es un inquilino actual de HACSB.**
- 2. Esta o ha estado anteriormente en una lista de espera de HACSB.**
- 3. Usted ha sido previamente un inquilino o participado en alguno de los programas de HACSB.**

**Referirse al documento “Solicitud En Línea - Proceso de Registracion” si alguno de estos articulos le corresponden.**

# Bienvenidos a la Housing Authority of the County of Santa Barbara

## *Aplicar para una lista de espera usando Solicitud En Línea Gratis y Fácil*

### Aplicaciones están siendo aceptadas para muchos de nuestros Programas de Asistencia de Vivienda

- Someter una aplicación es **Gratis!** Si entra en un sitio web que está requiriendo una cuota o pago de algún tipo, usted no está en el lugar correcto y debe salir fuera del sitio.
- Solicitud En Línea le permitirá:
  - Aplicar desde su computadora o cualquier dispositivo electrónico con acceso a Internet incluyendo portátiles, tablets y smartphones.
  - Revisar y actualizar su información, como correo electrónico y número de teléfono, para asegurar la comunicación de calidad.
  - Revisar los detalles de miembros y ingresos familiares.
  - Revisar los datos básicos de lista de espera y preferencias.
  - Revisar las posiciones de la lista de espera y solicitar listas de espera adicionales.
- Solicitud En Línea está disponible 24/7. Si usted no completa su solicitud, usted puede cerrar su sesión y volver más tarde para terminar de completar su solicitud.
- Su solicitud no se considerará completa hasta que no haya sido sometida.
- Para registrarse para Solicitud En Línea, usted debe tener una dirección válida de correo electrónico.
- El nombre de usuario utilizado para registrarse debe ser único al usuario creando la cuenta.
- La *Dirección de Correo Electrónico y Apellido* usado durante el proceso de registro deben coincidir con la información que tenemos actualmente en el archivo.
- Aplicar para cualquier lista de espera disponible no representa una oferta de asistencia para la vivienda..
- La Autoridad de Vivienda del Condado de Santa Bárbara es un proveedor igualdad de oportunidad de vivienda y ofrece Acomodaciones Razonables para individuos con discapacidades conocidas. Si usted requiere una Acomodación Razonable póngase en contacto con nuestra oficina al 805-736-3423, ext 7525 opción 1, o TDD 800-545-1833, ext.594.

**Para comenzar su Solicitud En Línea Proceso de Nueva application, ir a [www.hasbarco.org](http://www.hasbarco.org).**

**Las siguientes son imágenes de los pasos que pasará durante este proceso.**

## Paso 1



### Crear Una Cuenta

This screenshot shows the account creation interface. On the left, there are two buttons: "Soy un solicitante" (highlighted with a red border and a callout bubble saying "Aga click aqui") and "Soy residente". On the right, there is a login section titled "¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión ahora!". It includes input fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", an "Iniciar Sesión" button, and a link for "¿Olvidó su contraseña o código de usuario? Haga clic aquí para registrarse".

## Paso 2



### Crear Una Cuenta

This screenshot shows the account creation interface for Step 2. On the left, there are two buttons: "Tengo un código de registro" and "Yo no tengo un código de registro" (highlighted with a red border and a callout bubble saying "Aga click aqui"). On the right, the login section is identical to Step 1, with fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", an "Iniciar Sesión" button, and a link for "¿Olvidó su contraseña o código de usuario? Haga clic aquí para registrarse".

### Paso 3

The screenshot shows the 'Crea una cuenta' (Create an account) form. The form is divided into two main sections: personal information and contact information. The personal information section includes fields for First Name, Last Name, Password, Confirm Password, Security Question (with a dropdown menu), Security Answer, and SSN. The contact information section includes fields for Phone (with a dropdown menu), Email, Username, and a 'Registro' button. A callout box points to the 'Nombre de usuario' field with the text: 'Introduzca toda la información requerida'. Another callout box points to the 'Nombre de usuario' field with the text: 'Observe Porfavor: Nombre de usuario sera predeterminado a su direccion de correo electronico. Pero puede ser cambiado a lo que el usuario prefiera.' A third callout box points to the 'Registro' button with the text: 'Aga click aqui pare empezar'. The top of the page features the 'hacab' logo and the text 'Caring for community' and 'Llámenos: 80573634237525'.

### Paso 4

The screenshot shows the registration form after successful registration. A green notification box at the top says 'Registro Exitoso.' Below the form, a larger white notification box with a red border says 'Registro Exitoso' and 'Gracias Por Registrarse Con RENTCafé PHA! Su cuenta ha sido creada con éxito.' The form fields are filled with test data: Apellido: Testspnewapplication4, Contraseña: [redacted], Confirme su contraseña: [redacted], Pregunta de seguridad: ¿Cuál era el nombre de su primera mascota?, Respuesta de seguridad: Milo, Teléfono: (805) 735-8351, Método de contacto pref: Teléfono, Dirección De Correo Electrónico: Testspnewapplication4@gmail.com, Nombre de Usuario: Testspnewapplication4@gmail.com. A 'Registrarse' button is visible at the bottom. The top of the page features the 'hacab' logo and the text 'Caring for community' and 'Llámenos: 80573634237525'.

## Paso 5

The screenshot shows the HACS B (Housing Authority of the County of Santa Barbara) website interface. At the top left is the HACS B logo with the tagline "Caring for community". At the top right is a phone number: "Llámenos: (805) 736-3423x7525". Below the header is a navigation bar with the following items: "BIENVENIDO, TESTSPNEWAPPLICATION4 TESTSPNEWAPPLICATION4!", "MIS FAVORITOS", "MIS APLICACIONES Y CERTIFICACIONES", and "MI PERFIL". A "CERRAR SESIÓN" button is located on the left side of the navigation bar. The main content area is titled "Mi aplicación ..." and shows "0% Completo". On the left, a sidebar lists the application steps: "Selección del idioma", "Bienvenido a HACS B", "Información actual de Hogares", "Información sobre los ingresos", "Necesidades de accesibilidad", "Preferencias", "Lista de espera", and "Examen Final y Presentación". The main content area prompts the user to "Por favor seleccione su idioma preferido" and "Por favor, Seleccione su idioma." Below this are two radio button options: "Inglés" and "Español (Spanish)". A red box highlights the "Español (Spanish)" option. A blue callout box with the text "Seleccione su idioma" points to the radio buttons. At the bottom of the main content area is a button that says "Estoy listo para Guardar y continuar".

## Paso 6

- Ahora usted irá a través de varios pasos que le hará preguntas acerca de lo siguiente:
  - Miembros de su familia
  - Ingresos
  - Puntos de preferencia
  - Las listas de espera para cuales le gustaría solicitar
- Toda esta información será necesario para completar su solicitud.
- Su solicitud no se considerará completa hasta llegar al paso final, donde se le pedirá a presentar su solicitud. *(Vea la página 6 para la captura de pantalla)*

## Paso Final

The screenshot shows the 'Mi solicitud ...' page with the progress bar at 88%. The 'Revisión final y envío' section contains instructions to verify information. A callout bubble points to the 'Leer los terminos y Condiciones' link. The 'Acepto todos los términos y condiciones anteriores.' checkbox is checked. The 'Guardar y continuar.' button is highlighted with a callout bubble that says 'Aga click aqui'.

- Una vez terminado el paso final verás una marca de verificación verde grande y usted recibirá un correo electrónico de confirmación generado automáticamente. Junto con un archivo de su Resumen de aplicaciones.
  - Por favor, no responda a este correo electrónico.

The screenshot shows the 'Mi solicitud ...' page with the progress bar at 100%. The 'Número de confirmación' section displays the confirmation number A0012879. A callout bubble points to the 'Descarga de aplicaciones en PDF' button with the text 'Aga click aqui para descargar un resumen de su solicitud'. Another callout bubble points to the 'Cerrar sesión.' button with the text 'Aga click aqui para cerrar la session'.